

## Manual usuario Webex

Antes de la reunión, recibirá un **correo electrónico con la convocatoria** correspondiente. Esta invitación contiene adjunto un archivo para añadir la reunión a su calendario en Outlook.


Para unirse a la reunión, es tan sencillo como pinchar en el botón de **Iniciar**:




Hola Unifikas:


### Se ha planificado que sea el organizador de esta reunión de WebEx.


Aquí están los detalles para su reunión. Para editar la reunión o añadir archivos y comentarios, visite su espacio de reunión seleccionando el nombre de la reunión más abajo.


 **Reunión de WebEx de Unifikas**  
Vie, 19 de sep, 9:00 | 1 hora  
Madrid (Europa Verano hora, GMT+02:00)  
Organizador: Unifikas

**Iniciar**

 Agregue el archivo iCalendar adjunto (.ics) a su calendario.

 Agenda

 Esta reunión no cuenta con una agenda.  
Información de acceso

Ubicación: WebEx en línea  
Número de reunión: 231 348 312  
Contraseña: No es necesaria una contraseña para esta reunión.  
Clave de organizador: 688276 (Use esta clave en la reunión si nombra a alguien más como organizador y después desea reclamar la función de organizador).  
 Conexión de audio

**+44-203-478-5289** UK Domestic Toll

Código de acceso: **231 348 312**

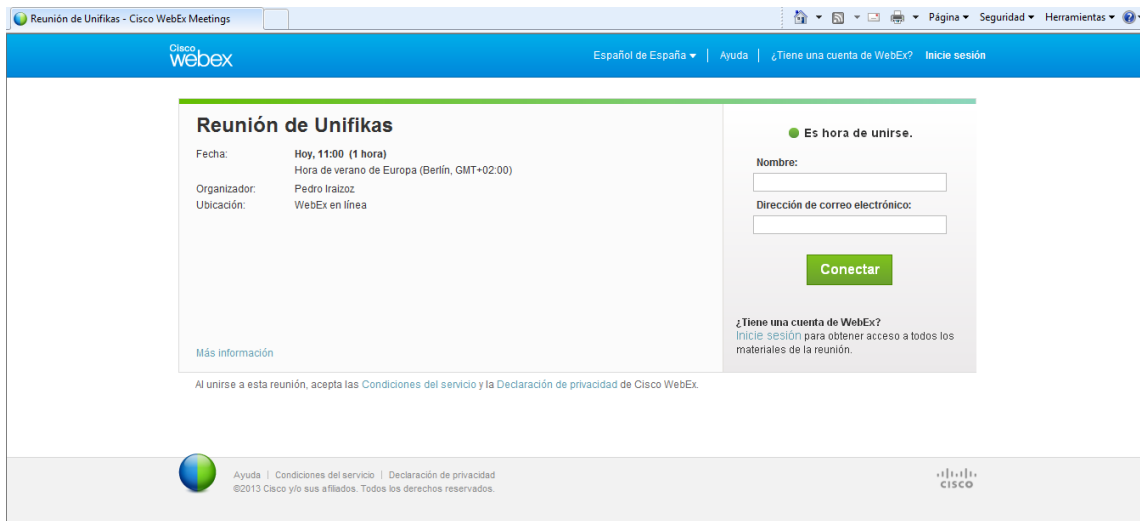
¿Necesita más números o información? Visite [números de llamadas internacionales](#).

¿No puede acceder a su reunión? [Solicite ayuda](#).

El poder de la colaboración a su alcance  
Cisco WebEx Equipo



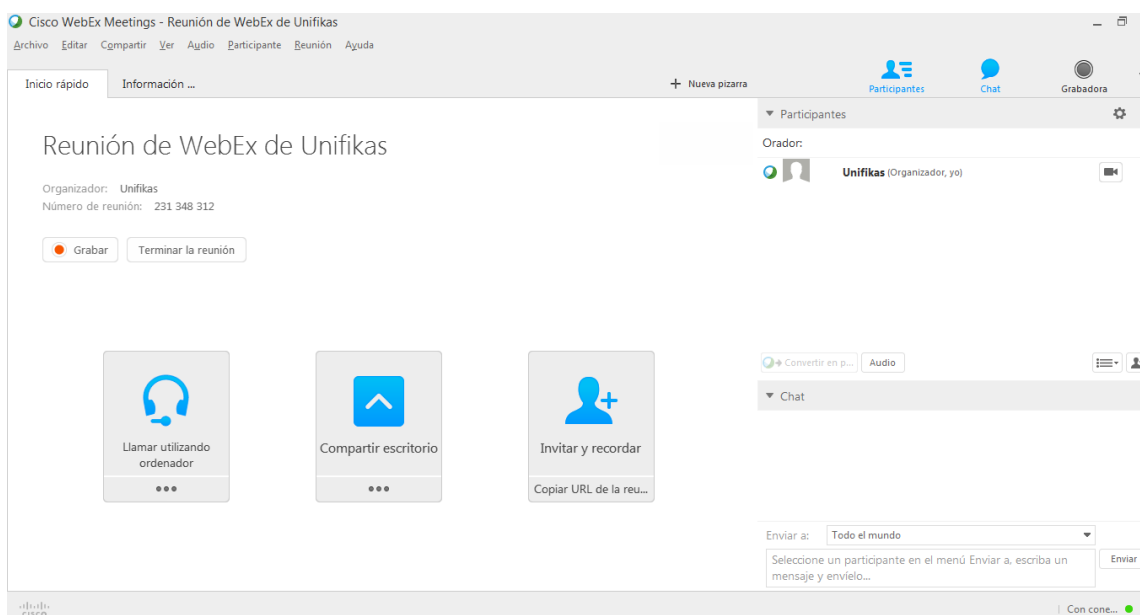
El botón que ha clicado es un **enlace que abrirá el navegador web** y se conectará a la dirección de la reunión:



El siguiente paso es rellenar los campos con su nombre y su correo electrónico y clicar en el botón **Conectar**. Si es la primera vez que se conecta a Webex, se mostrará una ventana emergente solicitando su **autorización para descargar el plugin** necesario para mostrar todas las aplicaciones de la herramienta. Deberá **aceptar la instalación del cliente de Webex** (este proceso tiene una **duración de 3 minutos** aproximadamente).

Al concluir la instalación, deberá esperar un minuto aproximadamente y, posteriormente, se abrirá una **nueva ventana de Internet Explorer**. Esta ventana **no se deberá cerrar** ya que ello haría que finalizase la sesión que acaba de iniciar.

A continuación, aparecerá una ventana en la que el usuario accede el espacio de la reunión. En ella hay que **indicar la forma de conectarse** a la videoconferencia. Si se dispone de **audio y micrófono en el pc**, la mejor opción es **clicar en "Llamar utilizando el ordenador"**. Tiene también la posibilidad de unirse a la reunión mediante llamada telefónica, clicando en el desplegable de ese mismo botón.



Igualmente, desde esa ventana, clicando en la pestaña superior **“Audio”**, se puede comprobar el correcto funcionamiento del sonido mediante el enlace **“Prueba de audio del altavoz/micrófono”**.

